

Принято
на Общем собрании



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Рощина Н. В.
«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурные образовательные подразделения (далее СП) ООО «Учебный центр «Старт» созданы на основании Устава Организации и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Лицензирование образовательной деятельности СП осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями создания СП являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным и дополнительным программам;
- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в транспортной области (авто-, мото-, водный, спец- и др.) и смежных отраслей всех заинтересованных лиц;
- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
- оказание консультационных и образовательных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.
- реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам является дополнительным видом деятельности ООО «УЦ «Старт», которую СП вправе осуществлять в установленном порядке по следующим платным образовательным услугам на договорной основе:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, специалистов в транспортной области (авто-, мото-, водный, спец- и др.) и смежных отраслей;
- профессиональная подготовка рабочих и специалистов;
- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях.

2.4. Для достижения целей и задач, СП вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организовывать и проводить лекции, семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, симпозиумы, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ;
- оказывать консультационные и образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

Целями образовательного процесса являются получение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в различных областях приложения труда, смежных отраслей.

Тип реализуемых СП образовательных программ:

программы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов и рабочих.

Виды реализуемых СП образовательных программ:

повышение квалификации, в том числе:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;
- тематические и проблемные курсы и семинары (от 16 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, спортивным, художественно-эстетическим и другим направлениям;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов, повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- стажировка, которая может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
- профессиональная переподготовка, в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у структурного образовательного подразделения Организации с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

2.6. СП вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. СП является структурным образовательным подразделением ООО «УЦ «Старт», созданным в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

3.2. В своей деятельности СП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

3.3. СП самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, образовательной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Порядок приема обучающихся:

Прием обучающихся производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, утверждаемыми директором Организации.

4.2. Количественный состав и структура приема обучающихся устанавливается директором в соответствии с лицензионными нормативами, и исходя из возможностей обеспечения высокого качества обучения, достаточности финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.3. Прием обучающихся - совершеннолетних проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между обучающимся и Организацией.

Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, Службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Организацией.

4.4. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми структурным образовательным подразделением Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

4.6. Организация учебного процесса:

4.6.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и расписаниями занятий.

4.6.2. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.6.3. В структурном образовательном подразделении Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Методический совет.

Учебные планы, программы индивидуального и коллективного обучения составляются преподавателями структурного образовательного подразделения Организации, согласовываются Методическим советом, после чего утверждаются директором Организации. Индивидуальные учебные планы разрабатываются преподавателями на базе соответствующих основных учебных планов с учетом пожелания заказчика.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Методического совета определяются внутренним нормативным документом, утверждаемым директором Организации.

4.6.4. Дисциплина в структурном образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6.5. Продолжительность курса обучения определяется на основании выбранной программы, учебного плана и договора.

4.6.6. Образование осуществляется в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- дистанционная.

4.6.7. Обучение проводится в дневном и вечернем режимах, а также по дистанционной форме обучения при семидневной рабочей неделе структурного образовательного подразделения, исключая праздничные дни. Количество и последовательность занятий определяется расписанием. Обучение производится в течение всего календарного года.

4.6.8. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются структурным образовательным подразделением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

4.6.9. В структурном образовательном подразделении Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий.

4.7. Язык обучения – русский. По согласованию с заказчиком может допускаться иностранный.

4.8. Структурное образовательное подразделение Организации осуществляет учебный процесс на собственных или арендованных площадях.

4.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором между обучающимся с одной стороны и Организацией с другой стороны.

4.10. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе - экзамен или по форме «зачет», «незачет».

По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация обучающегося по пятибалльной системе - экзамен.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся успешно освоившие все темы учебной программы.

К сдаче экзамена не допускаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Организации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ

установленного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с Лицензией. Указанный документ заверяется печатью Организации.

Лицам, не завершившим образование, может выдаваться справка установленного образца 4.12. Порядок отчисления обучающихся из структурного образовательного подразделения Организации:

4.12.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

— по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

— за академическую неуспеваемость и(или) окончании срока действия Договора об обучении;

— за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава;

— за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

4.12.2. Отчисление Обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи Обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у Обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление Обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление Обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Организации и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление Обучающихся производится приказом директора Организации.

4.13. Об отчислении обучающегося Организация обязана письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.

4.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях Организация может предоставлять академический отпуск.

4.15. Отвлечение педагогических работников от исполнения их прямых обязанностей, привлечение обучающихся на работы, не связанные с учебным процессом, не допускаются.

4.16. СП Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники. Обучающимся структурного образовательного подразделения Организации является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора Организации.

6.2. Обучающиеся Организации имеют право:

— получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;

— пользоваться библиотечным ресурсом структурного образовательного подразделения Организации;

— пользоваться на платной основе во внеурочные часы оборудованием и оргтехникой структурного образовательного подразделения Организации;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации.

6.3. Обучающиеся Организации обязаны:

— добросовестно учиться;

— сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором Организации;

— бережно относиться к учебному и другому имуществу;

— посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

— выполнять положения Устава, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Организации;

— вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора Организации.

6.4. Преподаватели Организации.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Преподаватели Организации имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. право:

- 1) на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника Организации с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Организации;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5) участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- 6) выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- 7) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Преподаватели Организации обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава Организации, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- 2) выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высокопрофессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;
- 5) участвовать в профориентационной работе, проводимой СП Организации;
- 6) укреплять престиж и авторитет Организации;
- 7) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии.

Организация самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Организации по инициативе директора Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава и настоящего Положения Организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.8. Педагогические работники Организации имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с

федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

6.9. Организация вправе оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Надзор за деятельностью структурного образовательного подразделения Организации осуществляет Директор Организации, надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель Организации.

7.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- надзор за соблюдением положений Устава, настоящего Положения;
- надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации

7.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Учредитель вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается на Общем собрании Организации и утверждаются приказом Директора.

8.2. Структурное образовательное подразделение Организации может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации структурного образовательного подразделения Организации принимается на Общем собрании Организации и утверждаются приказом Директора в установленном законодательством Порядке.