

Принято

на Общем собрании

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Рощина Н. В.

«28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Организационное обеспечение проведения экзаменационных испытаний (зачетов и др.) во время обучения, в том числе для обучения в филиалах организации, осуществляется апелляционной (конфликтной) комиссией, создаваемой организацией.

1.2. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря комиссии, который организует работу данной комиссии, а также личный прием обучающихся, их законных представителей, доверенных лиц.

1.3. Для проведения экзаменационных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии образовательной организации.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам экзаменационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи такого испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

При этом обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе испытаний.

2.5. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.6. С несовершеннолетним имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационному испытанию.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись).

3. Особенности подачи и рассмотрения апелляций для ДО

3.1. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.2. Апелляция подается обучающимся одним из следующих способов:

1) представляются в образовательную организацию лично или доверенным лицом, в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами, утвержденными организацией самостоятельно).

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания результатов данного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (или его доверенного лица).